

# ORGANISMES DE FORMATION ORGANISATION ET INSCRIPTIONS

## SOMMAIRE

1. Dates et horaires .....	1
2. Conditions matérielles .....	1
3. Modalités d'inscription .....	2
4. Calendrier des inscriptions.....	2
5. Les 4 étapes de l'inscription en ligne .....	2
6. Présence sur l'espace métiers.....	3
7. Commander des repas .....	4

## 1. DATES ET HORAIRES

### Mercredi 6 février

**14h-18h** : Ouverture pour les exposants et installation sur les espaces.

### Jeudi 7 février

**7h30** : Ouverture pour les exposants et installation sur les espaces.

**9h--19h ouverture au public**

Possibilité de repas sur place

Animation « Tables Ouvertes » de 17h à 19h

### Vendredi 3 février

**8h** : Ouverture pour les exposants.

**8h30-13h30 ouverture au public**

Possibilité de manger sur place après la fermeture.

Les stands doivent être débarrassés avant 17h



## 2. CONDITIONS MATÉRIELLES

### Inscription et coût

- Le coût de l'inscription est de 150€ tout compris (stand, table, 1 prise électrique et Wifi).
- **Les stands seront attribués en priorité aux organismes qui s'engagent à être présents sur toute la durée du salon. Ceux qui ne souhaitent venir que sur certaines périodes se verront attribuer les stands restants.**

### Matériel :

- **Les stands** seront de 2m de profondeur pour 3m de façade, avec une cloison au fond et juste une armature pour délimiter les espaces sur les côtés. Pour ceux qui prévoient des démonstrations ou des animations il est possible de prévoir des stands plus grands. Préciser dans « autres souhaits »
- Il n'est prévu qu'une seule table par stand. Leur nombre est limité, nous essayerons de vous satisfaire si vous en voulez plus mais dans la limite des stocks disponibles.
- Il y aura une prise électrique en hauteur pour chaque emplacement, **pensez à apporter des rallonges et des prises multiples**. Pour des raisons de sécurité, merci d'éviter les prises multiples avec interrupteur et les rallonges sur enrouleur.
- **Une connexion wifi** est prévue dans la salle, mais avec une puissance limitée. Ne prévoyez donc pas trop d'animation avec.



### 3. MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscriptions **sur invitation de l'association Travailler Demain** qui attribue aux organismes sélectionnés un identifiant et un mot de passe leur permettant de faire leur inscription en ligne sur le site [www.travailler-demain.fr](http://www.travailler-demain.fr)

En haut de page, entrer l'identifiant et le mot de passe envoyé. Vous pouvez redemander à l'association votre mot de passe si vous l'avez oublié. ([travaillerdemain@orange.fr](mailto:travaillerdemain@orange.fr))



### 4. CALENDRIER DES INSCRIPTIONS

- **Début Octobre 2018** : 1er mail d'invitation après le Comité de pilotage de septembre
- **Fin octobre et mi-novembre** : rappels pour les non-inscrits
- **7 décembre 2018 : DATE LIMITE DES INSCRIPTIONS**
- **20 décembre** : mise en ligne du plan du Carrefour et des stands prévus et impressions des documents de préparation pour les scolaires
- **Janvier 2019** : préparation pédagogique et communication tout public

### 5. LES 4 ÉTAPES DE L'INSCRIPTION EN LIGNE

**-1- Valider votre présence** (page "mon compte" puis "modifier mon compte") et payer les frais d'inscriptions (si vous en êtes redevables)

**-2- Vérifier vos coordonnées** notamment les coordonnées du contact qui recevra les informations pour l'organisation et l'adresse de facturation via la page "modifier mon compte"

**-3- Entrer vos "présentations"** (formations, métiers ou domaines d'information) : via les pages présentations ou métiers afin d'être répertoriés sur le site puis sur les documents remis à l'entrée

**-4- Demander un stand** dans le ou les villages où vous souhaitez être présent et préciser vos souhaits de taille et de matériel.

#### Page « Mon Compte »

Le carré rouge à droite de cette page va vous permettre de compléter toutes les informations sur votre présence, vos informations et l'organisation pratique du Forum.  
Cliquez sur « Mon Compte » en haut de page pour revenir sur cette page.

#### Page « Modifier mon compte » et valider

- Cette page vous donne la possibilité de compléter les coordonnées de votre établissement **Il est important de noter ici l'adresse mail direct de la personne en charge du dossier**, car c'est à cette adresse que seront envoyés ensuite les consignes et les renseignements pratiques.
- Vous pouvez aussi noter ici les coordonnées que vous souhaitez voir apparaître sur le devis puis sur la facture. **Merci de penser à remplir cette partie si votre service comptable a des exigences particulières.**
- Cliquez sur la case "**valider**" pour notifier votre participation et valider votre inscription.

**En cliquant sur cette case, vous autorisez aussi l'association à utiliser les coordonnées entrées pour l'envoi de mails pour l'organisation du salon et pour l'information des visiteurs du salon.**

**Une présence cochée en bas de page vaut engagement à être présent sur toute la période concernée. Les établissements présents sur tout le salon seront prioritaires dans l'attribution des stands.**

**Frais d'inscription**

- Un devis sera automatiquement créé à la validation de votre inscription
- **Les organismes présents dans plusieurs villages ne paient qu'une fois.**
- Votre inscription ne sera définitive qu'à la réception du règlement qui doit avoir lieu **AU PLUS TARD début janvier 2019**
- Vous avez la possibilité de télécharger le devis en bas la page 'Mon compte ». Vous pouvez aussi vérifier à tout moment l'état votre situation
- Nos coordonnées bancaire se trouvent sur le devis si vous souhaitez faire un virement. Pensez à indiquer le n° du devis ou de la facture. Vous pouvez aussi envoyer votre règlement par chèque à l'adresse de l'association.
- Pour avoir une facture, merci de nous envoyer un mail de demande à [travaillerdemain@orange.fr](mailto:travaillerdemain@orange.fr) en précisant bien le n° du devis

**Page « Gérer mes formations/informations »**

Pages à utiliser pour inscrire les présentations que vous souhaitez voir apparaître dans les listes éditées sur le site Internet et sur le document qui sera donné aux visiteurs à l'entrée.

Cliquer sur la ligne « **Gérer mes formations/informations** » du Menu Exposant. Vous verrez apparaître la ou les présentations entrées pour les éditions précédentes.

Vous pouvez les conserver, les supprimer (✖), les modifier (✕) ou en ajouter (cliquez sur « **Ajouter un élément** »)

**Éléments à entrer : \* = obligatoires**

- \* **Nom** : Si vous ne souhaitez pas remplir trop de présentations différentes, vous pouvez faire des regroupements.
- \* Le **Domaine d'activité** concerné pour y être répertorié.
- Le **Niveau** (I, II... ou « autres »)
- \* **Options** = les statuts sous lesquels ces formations sont accessibles
- \* Puis le **Village FORMATIONS**

**Page « Stands et équipements » IL EST OBLIGATOIRE DE CRÉER UN STAND POUR RESERVER UN ESPACE**

- Vous pouvez choisir d'être présents le village métier (voir ci-dessous) sans coût supplémentaire.
- Vous cliquez sur « Stands et équipements » pour créer un nouveau stand. Cette page vous permettra en outre de préciser la place et les équipements dont vous souhaitez bénéficier.
- Une fois le stand créé, vous le retrouverez en bas de page « mon compte ». Si vous souhaitez modifier vos équipements ouvrez à nouveau la page « stand et équipements » et cliquez sur le dessin bleu.

**6. PRÉSENCE SUR L'ESPACE MÉTIERS**

**Nous vous proposons de participer (sans frais supplémentaire) à un ESPACE AUTOUR DE SECTEURS D'ACTIVITE présents sur le territoire avec un accent sur les métiers en tension de recrutement.** Sur ces espaces pourraient agir ensemble des entreprises, des organisations professionnelles, des organismes de formation et éventuellement des associations comme l'outil en main. L'accent serait mis sur une mise en valeur du secteur et des métiers notamment avec des démonstrations et des initiations pratiques.

Nous proposons dans un 1<sup>er</sup> temps les espaces suivants : Bâtiment (gros œuvre) / Mécanique générale-Maintenance / Métiers d'avenir : écologie et informatique / Métiers d'exception et d'art. / Métiers de l'agriculture / Les Services à la personne

Il sera tout à fait possible de rajouter des espaces s'il y a des équipes prêtes à les animer.

Si vous êtes intéressés par l'un ou l'autre de ces espaces, merci de nous envoyer un mail en ce sens à [travaillerdemain@orange.fr](mailto:travaillerdemain@orange.fr).

## 7. COMMANDER DES REPAS

Cette page vous permettra de préciser le nombre de repas que vous souhaitez réserver pour le jeudi et le vendredi midi.

Nous ne servons que les repas **réservés et payés AU PLUS TARD la semaine précédant le Carrefour**

Un devis sera automatiquement créé sur le site et téléchargeable au même emplacement que celui de la participation au Forum. Vous pouvez changer le nombre de repas en commande, dans ce cas un nouveau devis sera édité. Merci d'envoyer un mail à [travaillerdemain@orange.fr](mailto:travaillerdemain@orange.fr) pour préciser le devis à prendre en compte et celui à supprimer.